



Implementarea Proiectului “Reforma Învățământului în Moldova”

5 octombrie 2017



INFORMAȚII GENERALE

Cadrul legal: Legea nr.129 din 7 iulie 2017 privind ratificarea Amendamentului nr.2 la Acordul de Finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare privind realizarea proiectului reformei învățământului în Moldova

Termenul de realizare: Iunie 2019

BUGETUL TOTAL: 12 000 000 USD

BUGET LUCRĂRI: 700 000 USD per instituție

Instituțiile responsabile: Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Fondul de Investiții Sociale din Moldova, Direcția raională învățământ, Primăria, Instituția de învățământ beneficiară

PLANIFICAREA ÎN TIMP

Octombrie - Decembrie 2017

(I) Evaluarea tehnică a obiectelor și contractarea rectificărilor proiectelor tehnice

(II) Evaluarea tehnică a obiectelor și elaborarea temelor de proiectare

Ianuarie - Martie 2018

(I) Prioritizarea lucrărilor și anunțarea licitațiilor pentru companiile de construcții la cele 5 școli cu proiecte elaborate

(II) Contractarea proiectărilor tehnice pentru celelalte școli fără proiectări

Martie - Decembrie 2018

(I) Contractarea lucrărilor

(II) Elaborarea și verificarea proiectelor



ROLUL COMUNITĂȚII

- Asigurarea transparenței
- Participare la evaluările tehnice
- Participare la prioritizarea lucrărilor
- Participare în procesul de procurare
- Asigurarea condițiilor necesare pentru realizarea în timp și calitativă a contractului
- Monitorizarea și control la fiecare etapă de realizare a contractelor



CICLUL SUB-PROIECTULUI

- Comunicare și informare
- Pregătirea documentelor și înregistrarea la FISM a sub-proiectelor
- Evaluarea tehnică (etapa I) și elaborarea temelor de proiectare
- Procurarea proiectelor tehnice și elaborarea acestora
- Evaluarea tehnică (etapa II) și prioritizarea lucrărilor
- Contractarea lucrărilor – centralizat
- Executarea contractului



**PROCEDURI DE
PROMOVARE
LA NIVEL LOCAL**

Scopul organizării focus grupurilor

- informarea despre obiectivele, procedurile și mecanismele de implementare a Proiectului, rolul și beneficiile comunității în rezultatul implementării subproiectului;
- identificarea și prioritizarea lucrărilor de renovare necesare de executat în mod prioritar;
- înaintarea candidaților în membrii Agenției de Implementare pentru aprobarea în cadrul ședinței Consiliului local;
- delegarea reprezentantului din partea focus grupului la ședința Consiliului local cu informația despre rezultatele discuțiilor în focus grup.

Procedura de organizare a focus grupurilor

La nivel de comunitate se vor organiza 2 FG cu:

- cadrele didactice și personalul auxiliar al instituției (cel puțin 2/3 din colectiv);
- părinții elevilor (min 5 părinți din fiecare clasă).

Rezultatele discuțiilor din fiecare focus grup, problemele identificate și lista participanților cu semnături personale vor fi înscrise în procese verbale, care ulterior vor fi prezentate la FISM.

Modelul procesului verbal al ședinței FG este prezentat în anexele Formularului propunerii de subproiect.

Ședința Consiliului local

În cadrul ședinței Consiliului local primarul comunității și reprezentanții focus grupurilor vor informa consilierii despre obiectivele Proiectului și angajamentele comunității în realizarea subproiectului.

La ședința Consiliului local se vor aproba:

- propunerea de subproiect;
- componența Agenției de Implementare a subproiectului.



Agenția de Implementare (AI)

Agenția de Implementare este un grup neformal de lideri comunitari creată în scopul monitorizării și asigurării transparenței procesului de implementare a subproiectului.

În componența Agenției de implementare este recomandat să se includă: șeful Direcției raionale ITS, directorul instituției școlare, reprezentanți ai cadrelor didactice, părinților, consilierilor și oricare membru al comunității dornic să ajute comunitatea la toate etapele de implementare a subproiectului. În total 5-7 persoane.

Președintele AI se recomandă a fi ales directorul instituției școlare.



Înaintarea Formularului propunerii de subproiect la FISM

După ședința Consiliului local, Agenția de Implementare a subproiectului va pregăti și va prezenta la FISM Formularul propunerii de subproiect cu toate anexele indicate în formular (vezi www.fism.gov.md).

Formularul propunerii de subproiect va cuprinde:

- argumentarea și descrierea problemelor existente,
- informații despre comunitate,
- numărul beneficiarilor,
- lucrările de renovare/construcție prioritizate,
- rezultatele așteptate,
- conceptul privind contribuția comunității la etapa de implementare și postimplementare a subproiectului.

Înregistrarea subproiectului în Sistemul Informațional de Management al FISM

Propunerile de subproiect vor fi introduse în Sistemul informațional de management al FISM.

Formularul va fi prezentat la FISM în 2 exemplare originale.

FISM va verifica dacă dosarele prezentate de comunități conțin toate actele necesare în conformitate cu cerințele stabilite

Avizarea Formularului de către Șeful Direcției raionale ÎTS este obligatorie!

Termenul limită – **19 octombrie 2017, ora 16.00**

Adresa FISM: bd. Ștefan cel Mare, 124, etajul 3, bir. 6



EVALUAREA TEHNICĂ

PRIORITIZAREA LUCRĂRILOR

- Acopriș, inclusiv jgeaburi, burlane și pereu.
- Anvelopa, inclusiv ferestre și uși exterioare, izolarea termică a fațadelor, soclu și scările la intrări.
- Crearea căilor de acces pentru copii cu dizabilități, inclusiv pante, bare de sprigin, WC pentru copii inclusiv apă, canal, uși interioare, pardosele, centrlele de resurse.
- Apă canal inclusiv WC și stații de ieșurare ori fose ecologice.
- Siteme de încălzire și centrale termice.
- Rețele electrice și siteme de semnalizare antiincendiară și pază.
- Siteme de ventilare.
- Reparații interioare, pereți, tavane.
- Amenajarea teritoriului inclusiv pavaje, garduri, terenuri sportive.

PRIMA ETAPĂ DE EVALUARE

- Selectarea blocurilor, compartimentelor pentru reparații reieșind din priorități.
- Elaborarea temei de proiectare.
- Eliberarea certificatului de urbanism.
- Eliberarea condițiilor tehnice pentru proiectare.
- Lansarea concursului pentru selectarea companiei de proiectare.
- Contractarea companiei de proiectări.
- Recepționarea, coordonarea și expertiza proiectului de execuție.



A DOUA ETAPĂ DE EVALUARE

- Elaborarea devizului de cheltuieli.
- Evaluarea participativă.
- Actualizarea compartimentelor pentru reparații reieșind din prețurile medii pe piață și sursele limitate pentru reparații.

RISCURI

- Tergiversarea prezentării de către comunitate a certificatului de urbanism, coordonarea proiectului cu structurile descentralizate.
- Realocarea elevilor/ în perioada lucrărilor de reabilitare în alte instituții.
- Încălzirea obiectelor în curs de renovare în timpul rece al anului, chiar și în lipsa copiilor din aceste instituții.
- Eliberarea încăperilor de mobilier și alte echipamente.

Contacte

(022) 27 91 21 - anticamera

(022) 27 53 20 - fax

(022) 27 79 74 (aspecte tehnice)

(022) 27 27 00, 27 91 20 (aspecte sociale)

(022) 27 91 20 (aspecte financiare)

E-mail: office@msif.md

Pagina web: www.fism.gov.md