

**FISM**

FONDUL DE  
INVESTIȚII  
SOCIALE DIN  
MOLDOVA



GUVERNUL  
REPUBLICII MOLDOVA

**PROIECTE DE RENOVARE / CONSTRUCȚIE A  
BLOCURILOR SANITARE ÎN INSTITUȚIILE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL**

# Cadrul legal al proiectului

---

Regulamentul  
cu privire la organizarea procedurii de  
implementare a proiectelor de renovare/  
construcție a blocurilor sanitare în instituțiile  
de învățământ general aprobat prin  
Hotărârea de Guvern nr. 93 din 11.02.19  
publicată în Monitorul Oficial nr. 48 (11.02.19)

# Cadrul legal al proiectului

---

## Lista instituțiilor

potențial beneficiare de investiții, selectate pentru proiectele de renovare/ construcție a blocurilor sanitare în instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal aprobată prin

Hotărârea de Guvern nr. 94 din 11.02.19 publicată în Monitorul Oficial nr. 49-58 (15.02.19)

# Beneficiarii proiectului

---

- **Grup Țintă – 22 de instituții** de învățământ primar, gimnazial și liceal din **19 comunități** rurale și urbane cu necesități stringente în vederea îmbunătățirii condițiilor de sanitație.
- **Beneficiari direcți** – elevii înrolați în procesul educațional, cadre didactice, personal tehnic din instituțiile beneficiare de condiții igienice îmbunătățite.
- **Beneficiari indirecti** – părinții elevilor, dar și angajații din companiile de construcție, care vor beneficia de locuri de muncă temporare.

# Partenerii proiectului

---

- Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM
- Consiliul Național de Administrare al FISM
- Consiliile Raionale
- Administrațiile Publice Locale
- Instituțiile de învățământ beneficiare de investiții

# Sursele de finanțare

---

- Guvernul Republicii Moldova – **5 mln lei**
- Contribuția comunităților obligatorie – minim 15% din suma suportului financiar alocat.

Dar, în caz, dacă costul total al subproiectului depășește mărimea suportului financiar alocat + 15% contribuția, comunitatea va acoperi diferența din sursele financiare proprii.

## Lucrări eligibile:

---

- Retele de apa rece, calda canalizare interioara si exterioara;
- Statii individuale de epurare;
- Retele electrice in WC;
- Reparatii interioare (pardosele, pereti, tavane, ferestre, usi, faianță, cabine cu usi, etc.).
- Lucrări care vor crea condiții și acces pentru copiii cu dizabilități.

## Propuneri eligibile:

---

Cererile de grant vor fi evaluate din punct de vedere tehnic, social și financiar, ținând cont de sursele financiare disponibile pe comunitate.

Astfel, finanțarea se va face în baza prioritizării volumelor de lucrari incluse în Cererea de Grant.

# Acțiunile comunității

---

Promovarea proiectului la nivel local prin organizarea focus-grupurilor.

În fiecare comunitate vor fi organizate cel puțin 2 focus grupuri cu participarea a 15-20 persoane:

- cu personalul didactic și tehnic din instituție;
- cu părinții elevilor.

## În cadrul acestor întâlniri membrii comunității:

---

- Vor fi informați despre sursa și mecanismul de finanțare a subproiectelor;
- Vor identifica și ierarhiza problemele prioritare necesare de soluționat;
- Vor delega un reprezentant din partea focus grupului la ședința Consiliului local cu informația despre rezultatele discuțiilor în focus grup;
- Rezultatele discuțiilor din fiecare focus grup, problemele identificate și lista participanților la aceste discuții vor fi înscrise în procese verbale, care ulterior vor fi prezentate la FISM.

## Acțiunile comunității (*continuare*)

---

Organizarea ședinței Consiliului local la care se vor aproba următoarele decizii:

- cu privire la aprobarea înaintării propunerii de subproiect în cadrul Cererii de Grant;
- cu privire la asigurarea contribuției comunității în mărimea de minim 15% din suma suportului financiar;
- cu privire la aprobarea componentei Agenției de Implementare a subproiectului.

# Agenția de Implementare

---

- Agenția de Implementare este un grup neformal de lideri comunitari creată în scopul asigurării transparenței procesului de implementare a subproiectului.
- În componența Agenției de implementare (cel puțin 5 persoane) recomandăm: managerul instituției, cadre didactice, reprezentanții părinților, consilierilor, APL și oricare membru comunității cointerestat în succesul subproiectului și dornic să ajute comunitatea.
- Președintele Agenției de Implementare se recomandă a fi ales managerul instituției.
- Responsabilitățile Agenției de Implementare (*vezi Ghidul beneficiarului*)

- 
- La ședința Consiliului local vor fi invitați și reprezentanții focus-grupurilor care informează consilierii locali despre rezultatele discuțiilor în focus grup.
  - După ședința Consiliului local, Primăria în colaborare cu Agenția de Implementare a subproiectului va pregăti și va prezenta la FISM Formularul Cererii de Grant cu toate anexele necesare în termen de până la 19 aprilie 2019 (vezi [www.fism.gov.md](http://www.fism.gov.md))

# Sursele contribuției

---

- Bugetul raional;
- Bugetul local;
- Sponsorizări (agenții economici, etc.);
- Bani cheș colectați de la populație (mână de la mână).



# Contribuția comunității

---

Contribuția comunității va fi transferată pe subcontul comunității la FISM până la semnarea contractului cu compania de construcții.

Primele plăți pentru volumele de lucrări executate la obiect vor fi transferate companiei de construcții din contul contribuției comunității.

FISM efectuează plățile direct pe conturile companiei de construcții, furnizorului de bunuri, responsabilului tehnic.

Primăria și instituția de învățământ nu vor avea acces la transferurile bănești.

# Durabilitatea proiectului

---

În vederea asigurării durabilității proiectului, FISM semnează cu fiecare comunitate beneficiară de grant un Acord de Grant prin care comunitatea se obligă:

- Să achite contribuția proprie;
- Să păstreze menirea obiectului pe o perioadă de 15 ani fără ca acesta să fie privatizat sau utilizat în alte scopuri decât cel educațional;
- Să ia la evidență lucrările executate în cadrul subproiectului în termen de 2 luni din data recepției finale a acestora;
- Să asigure durabilitatea obiectului renovat, alocând anual resurse financiare din buget pentru menținere și operare.

# Vizibilitatea proiectului

---

- Crearea unei baze de date din fotografiile obiectelor pînă și după renovare;
- Amplasarea informației pe pagina web al FISM ([www.fism.gov.md](http://www.fism.gov.md));
- Instalarea panourilor pentru afișare temporară și plăci pentru amplasare permanentă la obiecte;
- Editarea de broșuri informative;
- Organizarea seminarelor, meselor rotunde și altor evenimente;
- Alte instrumente de informare și comunicare.



Mulțumim pentru atenție!